OBRAZAC POZIVA ZA ORGANIZACIJU VIŠEDNEVNE IZVANUČIONIČKE NASTAVE

Broj poziva	**E-JN 02/26**

1.	**Podaci o školi:**	*Upisati tražene podatke:*				
	Naziv škole:	**Elektrotehnička škola - Split**				
	Adresa:	**Nikole Tesle 2**				
	Mjesto:	**21000 Split**				
	Adresa na koju se dostavlja poziv:	**Nikole Tesle 2, 21000 Split**				
2.	**Korisnici usluge su učenici:**	**2. c, 2. d, 2. e**			**razreda**	
3.	**Tip putovanja:**	*Uz planirano upisati broj dana i noćenja:*				
	a) Škola u prirodi			dana		noćenja
	b) Višednevna terenska nastava	4	dana	3		noćenja
	c) Školska ekskurzija			dana		noćenja
	d) Posjet			dana		noćenja
4.	**Odredište**	*Upisati područje, ime/imena države/država:*				
	a) Područje u Republici Hrvatskoj					
	b) Država/e u inozemstvu	X (Ujedinjeno Kraljevstvo)				
5.	**Planirano vrijeme realizacije** *(predložiti u okvirnom terminu od dva tjedna):*	06.	05.	9.	05	2027.
		Datum	*Mjesec*	*Datum*	*Mjesec*	*Godina*
6.	**Broj sudionika:**	*Upisati broj:*				
	a) Predviđeni broj učenika	35		*s mogućnošću odstupanja za pet učenika*		
	b) Predviđeni broj učitelja	2 -3 (ovisno o broju prijavljenih učenika)				
	c) Očekivani broj gratis ponuda za učenike	0				
7.	**Plan puta:**	*Upisati traženo:*				
	Mjesto polaska	Split				
	Imena mjesta (gradova i/ili naselja) koja se posjećuju:	London				
	Krajnji cilj putovanja:	London				
8.	**Vrsta prijevoza:**	*Traženo označiti s X ili dopisati kombinacije:*				
	a) Autobus koji udovoljava zakonskim propisima za prijevoz učenika	X – u transferima od i do zračnih luka				
	b) Vlak					
	c) Brod	X – za Greenwich				
	d) Zrakoplov	X – uključena prtljaga 15 kg + ruksak				
	e) Kombinirani prijevoz	X				
9.	**Smještaj i prehrana:**	*Označiti s X ili dopisati traženo:*				
	a) Hostel					
	b) Hotel, ako je moguće	Hotel s 3/ 4 zvjezdice (navesti ime hotela)				
	□ bliže centru grada	X – 1.zona				
	□ izvan grada s mogućnošću korištenja javnog prijevoza	*(Ime grada/gradova)*				
	□ nije bitna udaljenost od grada	*(Ime grada/gradova)*				
	c) Pansion					
	d) Prehrana na bazi polupansiona	X				
	e) Prehrana na bazi punoga					

	pansiona	
f)	Drugi zahtjevi vezano uz smještaj i/ili prehranu	Prilagođena prehrana za učenike s alergijama
10.	**U cijenu ponude uračunati:**	*Upisati traženo s imenima svakog muzeja, nacionalnog parka ili parka prirode, dvorca, grada, radionice i sl.:*
a)	Ulaznice za	Globe Theatre, Greenwich (brod), mjuzikl, ostale znamenitosti za koje se ne plaća ulaznica, a po prijedlogu agencije. Fakultativno: posjet jednom nogometnom stadionu
b)	Sudjelovanje u radionicama	
c)	Turističkog vodiča za razgled grada	X – Blue Badge Guide

11.	**U cijenu uključiti i stavke putnog osiguranja od:**	*Traženo označiti s X ili dopisati (za br. 12):*
a)	posljedica nesretnoga slučaja i bolesti na putovanju u inozemstvu	X
b)	zdravstvenog osiguranja za vrijeme puta i boravka u inozemstvu	X
c)	otkaza putovanja	X
d)	troškova pomoći povratka u mjesto polazišta u slučaju nesreće i bolesti	X
e)	oštećenja i gubitka prtljage	X

12.	**Dostava ponuda:**		
Rok dostave ponuda je	**27.11.2026.** do 12:00 sati		
Razmatranje ponuda održat će se u školi dana		**03.12.2026.**	u 12:30 sati

1. Prije potpisivanja ugovora za ponudu odabrani davatelj usluga dužan je dostaviti ili dati školi na uvid:

a)dokaz o registraciji(preslika izvatka iz sudskog ili obrtnog registra) iz kojeg je razvidno da je davatelj usluga registriran za obavljanje djelatnosti turističke agencije,

b)dokaz o registraciji turističke agencije sukladno posebnom propisu kojim je uređeno pružanje usluga u turizmu (preslika rješenja nadležnog ureda državne uprave o ispunjavanju propisanih uvjeta za pružanje usluga turističke agencije – organiziranje paket-aranžmana, sklapanje ugovora i provedba ugovora o paket-aranžmanu, organizaciji izleta, sklapanje i provedba ugovora o izletu ili uvid u popis turističkih agencija koje na svojim mrežnim stranicama objavljuje ministarstvo nadležno za turizam).

2. Mjesec dana prije realizacije ugovora odabrani davatelj usluga dužan je dostaviti ili dati školi na uvid:

a)dokaz o osiguranju jamčevine za slučaj nesolventnosti (za višednevnu ekskurziju ili višednevnu terensku nastavu),

b)dokaz o osiguranju od odgovornosti za štetu koju turistička agencija prouzroči neispunjenjem, djelomičnim ispunjenjem ili neurednim ispunjenjem obveza iz paket-aranžmana (preslika polica).

3. U slučaju da se poziv objavljuje sukladno čl. 13. st. 12. Pravilnika, dokaz iz točke 2. dostavlja se sedam (7) dana prije realizacije ugovora**.**

Napomena:

1)Pristigle ponude trebaju sadržavati i u cijenu uključivati:

a)prijevoz sudionika isključivo prijevoznim sredstvima koji udovoljavaju propisima,

b)osiguranje odgovornosti i jamčevine.

2)Ponude trebaju biti:

a)u skladu s posebnim propisima kojima se uređuje pružanje usluga u turizmu i obavljanje ugostiteljske djelatnosti ili sukladno posebnim propisima,

b)razrađene prema traženim točkama i s iskazanom ukupnom cijenom za pojedinog učenika.

3) U obzir će se uzimati ponude zaprimljene poštom na školsku ustanovu do navedenoga roka (dana i sata), odnosno e-poštom ako se postupak provodi sukladno čl. 13. st. 13. ovoga Pravilnika.

4)Školska ustanova ne smije mijenjati sadržaj obrasca poziva, već samo popunjavati prazne rubrike te ne smije upisati naziv objekta u kojemu se pružaju usluge smještaja sukladno posebnome propisu kojim se uređuje obavljanje ugostiteljske djelatnosti (npr. hotela, hostela i dr.).

5) Potencijalni davatelj usluga može dostaviti i prijedlog drugih pogodnosti ili sadržaja koje može ponuditi vezano uz objavljeni poziv, ako je to školska ustanova označila pod brojem 10. točke e) obrasca. U slučaju da isti iziskuje povećanje troškova po učeniku, potencijalni davatelj ih je dužan obrazložiti.