

Na temelju članka 125. Zakona o odgoju i obrazovanju (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19) i članka 49. Statuta Elektrotehničke škole-Split, a u vezi sa člankom 34. Zakona o fiskalnoj odgovornosti (NN 111/18) i članka 7. Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti (NN 95/19), ravnatelj mr. sc. Igor Radanović, dana 29. listopada 2019. godine donosi

PROCEDURU STJECANJA, RASPOLAGANJA I UPRAVLJANJA NEKRETNINAMA

Članak 1.

Ovom Procedurom propisuje se način i postupak stjecanja, raspolaganja i upravljanja nekretninama u vlasništvu Škole.

Članak 2.

Stjecanje, raspolaganje i upravljanje nekretninama u vlasništvu Škole određuje se kako slijedi:

| DIJAGRAM TIJEKA | OPIS AKTIVNOSTI | IZVRŠENJE | | POP RATNI DOKUMENTI |
|---|---|-----------------------------|---|--|
| | | ODGOVORNOST | ROK | |
| A) Stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju nekretnina | I. Zaprimanje zahtjeva zainteresirane osobe/ stranke/ ili pokretanje postupka po službenoj dužnosti radi realizacije odluke/zaključka školskog odbora | Osoba koja provodi postupak | U roku od 8 dana ocjenjuje se osnovanost zahtjeva | Odluka o stjecanju, opterećivanju ili raspolaganju nekretnine Zahtjev |
| | II. Pribavljanje podataka o tržišnoj vrijednosti nekretnine provodi se sukladno važećim propisima Tržišna vrijednost nekretnine utvrđuje se putem stalnih sudskih vještaka ili stalnih sudskih procjenitelja koji o istome izrađuju procjembeni elaborat | Osoba koja provodi postupak | U roku od 5 dana od dana pokretanja postupka | Elaborat |

| | | | | |
|--|--|-------------------------------------|---|---|
| | <p>III. Donošenje Odluke o stjecanju/otuđivanju/opterećivanju nekretnine po tržišnoj cijeni koju donosi Školski odbor uz suglasnost Osnivača</p> | <p>Osnivač Školski odbor</p> | <p>U roku od 15 – 20 dana zaprimanja zahtjeva stranke ili pokretanja postupka stjecanja/opterećivanja/otuđivanja nekretnine po službenoj dužnosti</p> | <p>Odluka o stjecanju, opterećivanju ili raspolaganju nekretnine po tržišnoj cijeni</p> |
| | <p>IV. Objava natječaja Natječaj se objavljuje u dnevnom ili tjednom listu, na oglasnoj ploči i na mrežnoj stranici Škole</p> | <p>Osoba koja provodi postupak</p> | <p>U roku od 3 dana od dana stupanja na snagu Odluke o stjecanju/otuđivanju/opterećivanju nekretnine</p> | |
| | <p>V. Zaprimanje ponuda u Tajništvu</p> | <p>Osoba koja provodi postupak</p> | <p>Rok je određen u objavljenom natječaju ili 8 -15 dana od dana objave natječaja</p> | |
| | <p>VI. Saziv sjednice Školskog odbora radi razmatranja pristiglih ponuda, odabira ponude i traženja prethodne suglasnosti Osnivača za prihvaćanje ponude</p> | <p>Ravnatelj Predsjednik ŠO</p> | <p>U roku 3 dana nakon isteka roka za podnošenje ponuda</p> | |

| DIJAGRAM TIJEKA | OPIS AKTIVNOSTI | IZVRŠENJE | | POPRAVNI DOKUMENTI |
|--|--|-----------------------------|--|-------------------------------|
| | | ODGOVORNOST | ROK | |
| A) Stjecanje, opterećivanje ili otuđivanje nekretnina | VII. Sklapanje ugovora o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju nekretnine | Ravnatelj Školski odbor | U roku od 3 dana od pribavljanja suglasnosti Osnivača o odabiru ponude | Suglasnost osnivača Ugovor |
| B) zakup/najam nekretnine | I. Objava natječaja Natječaj se objavljuje u dnevnom ili tjednom listu, na oglasnoj ploči i na mrežnoj stranici Škole, osim ako dosadašnji zakupnik poslovnog prostora koji u potpunosti izvršava obveze iz ugovora o zakupu, najkasnije 60 dana prije isteka ugovora prihvati ponudu za sklapanje novog ugovora o zakupu na određeno vrijeme za obavljanje iste djelatnosti ne dulje od 5 godina | osoba koja provodi postupak | U roku 45 dana od završetka nastavne godine | Natječaj |
| | II. Osnivanje povjerenstva za procjenu ponuda od tri člana | Ravnatelj | U roku 3 dana od isteka roka za podnošenje ponuda | Imenovanje povjerenstva |

| | | | | |
|--|--|-------------------------|---|-------------------------|
| | III. Javno otvaranje ponuda u nazočnosti ponuditelja, procjena i odabir najpovoljnije ponude | Povjerenstvo | U roku 8 dana od isteka roka za podnošenje ponuda | Odluka o odabiru ponude |
| | IV. Sklapanje ugovora o zakupu/najmu nekretnine | Ravnatelj Ponuditelj | U roku 3 dana od dana donošenja odluke o odabiru ponude | I. Ugovor |
| | V. Obavješćavanje sudionika javnog natječaja o odabiru ponude | Ravnatelj | U roku 15 dana od isteka roka za podnošenje ponuda | Preporučeno pismo |

Članak 3.

Ova Procedura stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na mrežnoj stranici Škole.

KLASA: 402-03/19-01/107

URBROJ: 2181-26-19-01-04

Split, 29. listopada 2019.



Ravnatelj:

mr. sc. Igor Radanović