

ELEKTROTEHNIČKA ŠKOLA SPLIT

E-DNEVNIK EDUKACIJA
ZA NASTAVNIKE I STRUČNO OSOBLJE



E - DNEVNIK

- Web aplikacija za vođenje razredne knjige www.e-dnevnik.skole.hr
- CARNet - sve funkcionalnosti postojeće razredne knjige, + izrada izvještaja (o ocjenama, izostancima,...), obavještavanja roditelja o izostancima djece putem e-maila. Kraj šk. god. obvezan ispis imenika!
- Portal [e-Dnevnik za učenike](#) - pregled ocjena, bilješki, izostanaka, lektira te raspored pisanih zadaća
- Povezan s e-Maticom (podaci o učenicima, predmeti / podaci o ocjenama i izostancima)
- Pristup – ravnatelj, pedagoginja, nastavnici imaju pristup samo podacima vezanim uz svoj predmet, razrednici imaju pristup svim podacima o učeniku svoga razreda.

E - DNEVNIK

- Sigurnost - autorizira se tokenom – **zabranjeno je posuđivati svoj token, gubitak tokena odmah prijaviti administratoru**, postoji zapis o autoru i vremenu svakog unosa. Svi su podaci pohranjeni na poslužitelju u CARNetu te postoji sigurnosna kopija na poslužitelju koji se nalazi na drugoj lokaciji tako da ne postoji mogućnost nestanka podataka.
- Upute, letak <http://www.carnet.hr/e-dnevnik>
- CARNet online tečaj <https://loomen.carnet.hr/course/view.php?id=2980>
- Testna aplikacija <https://e-dnevnik-test.skole.hr/>

PRIJAVA

- Testna aplikacija <https://e-dnevnik-test.skole.hr/> (Najavljujemo da će periodi kada se unosi u testnom sustavu neće brisati biti sljedeći:

25.5. - 6.6., 16.6. - 15.7. i 18.8. - 11.9.)

- Pod **korisničko ime** unesite svoj AAI@Edu.hr identitet
(Ako radite u više škola, dovoljno je da upišete korisničko ime škole u kojoj ste originalno dobili AAI@Edu.hr identitet.)

Lozinka - četveroznamenkasti PIN + jednokratna lozinka koju generira token

AAIEdu.Hr

Prijavi se

Korisničko ime:

ivan.horvat@skole.hr

Lozinka:

1234 035163



PIN broj

Prijava

Jednokratna lozinka



Promjena PIN-a i odjava

Ostalo

Dodaj kombiniranu grupu učenika

Osobni podaci (e-mail, konzultacije)

Promjeni PIN

Odabir razredne knjige

Postavke

Odjava



e-Dnevnik Nastavnik
nastavnik

Izvještaji

Popis pisanih zadaća za sve razrede

Raspored održanih radnih sati

Srednje ocjene po razredima i predmetima

Izostanci po razredima i tipu izostanka

Usporedni izvještaji za kraj godine

Testna skola CARNet Zadar - Zagreb
Nije odabran ni jedan razred ili grupa

Promjena PIN-a i odjava

Promjena PIN-a

Trenutni pin:

••••

Novi pin:

••••

Novi pin (ponovno):

••••

Jednokratna lozinka:

••••••

Promijeni

Odjaviti se svaki put!

Osobni podaci

Ostalo

Dodaj kombiniranu grupu učenika

Osobni podaci (e-mail, konzultacije)

Promijeni PIN

Izvještaji

Popis pisanih zadaća za sve razrede

Raspored održanih radnih sati

Srednje ocjene po razredima i predmetima

Izostanci po razredima i tipu izostanka

Usporedni izvještaji za kraj godine

Odabir razredne knjige

Postavke

Odjava



e-Dnevnik Nastavnik
nastavnik

Testna skola CARNet Zadar - Zagreb
Nije odabran ni jedan razred ili grupa

razrednici

- “**Osobni podaci**” - razrednici upisuju termin informacija za roditelje te mogu vidjeti izgled poruke koju će roditelji dobiti idući dan u slučaju izostanka svojeg djeteta ako su prethodno potpisali suglasnost da žele primati obavijest.

ADMINISTRACIJA UČENIKA

razrednici

➤ 'Imenik' > 'Izbornik' (Kvadratić s tri crte) > 'Administracija učenika'

e-Dnevnik test

Učenici u 1.C razredu:

 1. Toma Agić
Tehničar za mehatroniku - novi strukovni kurikulum

 2. Vladimir Bašić
Tehničar za mehatroniku - novi strukovni kurikulum

 3. Frane Brajić
Tehničar za mehatroniku - novi strukovni kurikulum

 4. Tomislav Brekalo
Tehničar za mehatroniku - novi strukovni kurikulum

 5. Viktor Anton Bronzović
Tehničar za mehatroniku - novi strukovni kurikulum

 6. Vedran Budić
Tehničar za mehatroniku - novi strukovni kurikulum

 7. Željko Carević
Tehničar za mehatroniku - novi strukovni kurikulum

 8. Domagoj Colić
Tehničar za mehatroniku - novi strukovni kurikulum

 9. Matej Ćurlin
Tehničar za mehatroniku - novi strukovni kurikulum

 10. Filip Dujmović
Tehničar za mehatroniku - novi strukovni kurikulum

 11. Ante Glavinović
Tehničar za mehatroniku - novi strukovni kurikulum

 12. Marko Glibota
Tehničar za mehatroniku - novi strukovni kurikulum

 13. Antonio Grbelja
Tehničar za mehatroniku - novi strukovni kurikulum

 14. Anton Ivakić
Tehničar za mehatroniku - novi strukovni kurikulum

Domagoja Pavić
Školski admin

Imenik Pregled rada Dnevnik rada Zapisnici 

 Slučajan odabir

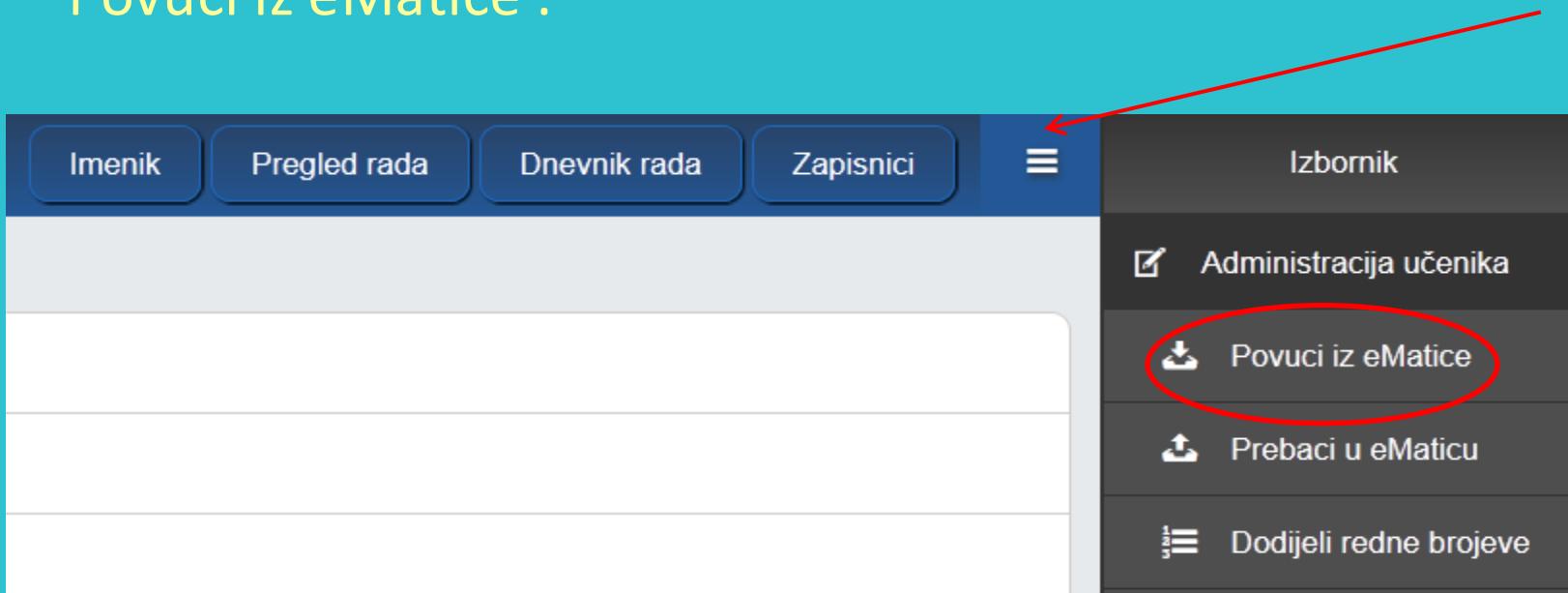
Tehnička škola za strojarstvo i mehatroniku
1.C razred 2013-2014

ADMINISTRACIJA UČENIKA

razrednici

Povlačenje učenika iz eMatice

- Nakon što je administrator kreirao razred, automatski su iz eMatice preuzeti i učenici. Ako je ulaskom u razrednu knjigu Imenik prazan, popis učenika nepotpun ili su njihovi osobni podaci nepotpuni, učenike je potrebno ponovno povući iz eMatice nakon što u istoj uredite podatke.
- Za povlačenje učenika u razred potrebno je kliknuti na 'Izbornik', zatim 'Povuci iz eMatice'.



ADMINISTRACIJA UČENIKA

Povlačenje učenika iz eMaticice

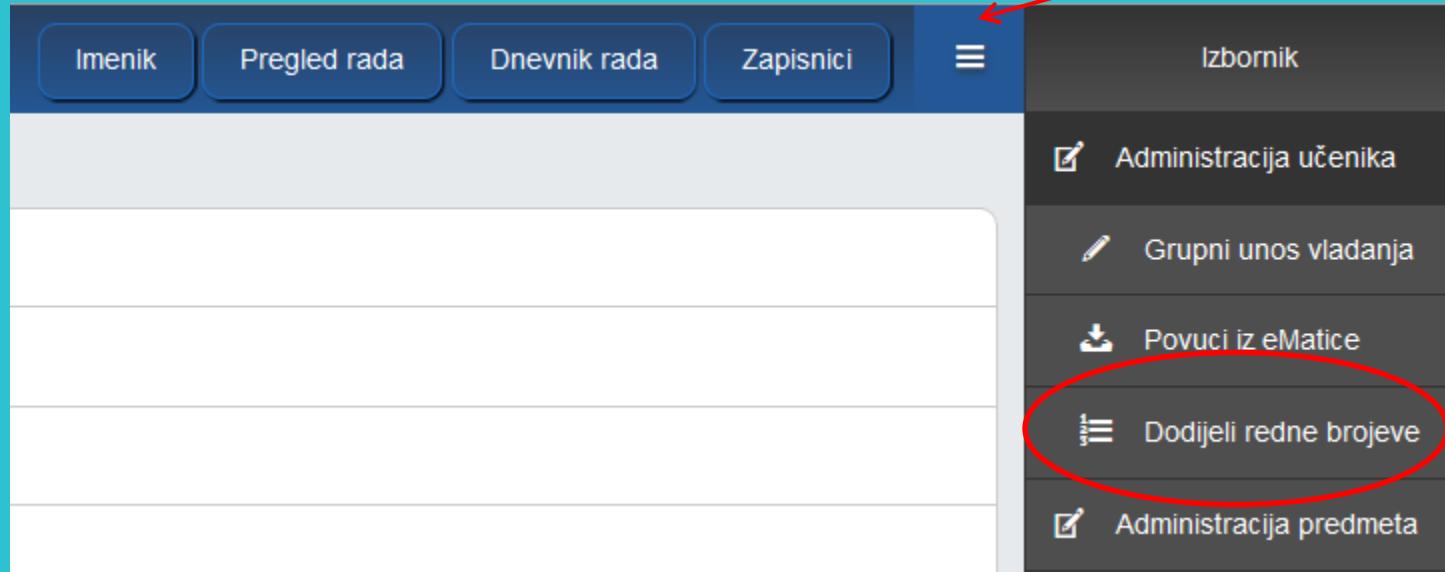
	Učenik	Podaci iz	OIB	Program	Matični br.	Status	Spol	Narodnost	Majka	Otac	Datum rođ.	Mjesto rođ.	Država rođ.	Prebivalište
1.	Nikola Finomehaničar	eMaticoe	53269853327	Tehničar za finomehaniku		Redovito upisan	m	Armenac	Gorana	Goran	03.06.2013.	Zagorska Sela	Hrvatska	,
		e-Dnevnika					ž							,
2.	Ivan Glazbenik	eMaticoe	56984521366	Tehničar za energetiku		Redovito upisan	m	Armenac			07.01.2013.	Pula	Hrvatska	,
		e-Dnevnika					ž							,
3.	Ivan Strojar	eMaticoe	63269856322	Strojarski tehničar		Redovito upisan	m	Armenac	Testm	Testt	04.06.2013.	Zaglav	Hrvatska	,
		e-Dnevnika					ž							,

[Prenesi učenike u e-Dnevnik](#)

ADMINISTRACIJA UČENIKA

razrednici

Učenicima je potrebno dodijeliti redne brojeve klikom na 'Izbornik', zatim 'Dodijeli redne brojeve'.



ADMINISTRACIJA UČENIKA

razrednici

Uređivanje podataka učenika

Imenik > Administracija učenika > Učenik X

Nakon što su učenici povučeni iz eMatice, moguće je dopunjavati njihove podatke tako da u administraciji učenika kliknete na željenog učenika.

Nakon toga kliknite na opciju koju želite urediti (Izvannastavne aktivnosti, izvanškolske aktivnosti, bilješka razrednika, fotografija, pedagoške mjere, kontakt, vladanje, opći uspjeh).

Ako učenik nema nikakve dodatne zapise (ocjene i izostanke), učenika možete obrisati klikom na gumb 'Ukloni'. Ova opcija se koristi ukoliko je učenik greškom dodan u razred. Ako se učenik ispisao nakon početka godine, istog je potrebno označiti kao neaktivnog u 'Osobni podaci'.

e-Dnevnik

Imenik Pregled rada Dnevnik rada

Osobni podaci Fotografija Pedagoške mjere Predmeti Kontakti Vladanje Opći uspjeh **Ukloni**

 1. Marija Marić 3. razred srednje škole, smjer: Konobar	 2. Ivana Perić 3. razred srednje škole, smjer: Lievač - JMO
--	--

ADMINISTRACIJA UČENIKA

razrednici

Uređivanje podataka učenika

← → 1. Marija Marić Osobni podaci Fotografija Pedagoške mjere Predmeti Kontakti Vladanje Opći uspjeh — Zadnja izmjena: 02.08.2013 12:32

Redni broj: 1 *

Razred: 3. razred srednje škole

Program: Konobar (3 god.)

Matični broj: 1213

Status: Redovito upisan

Prebivalište: Test 1, Zagradci

Status 1. polugodište: Aktivan

Status 2. polugodište: Aktivan

Izvannastavne aktivnosti: dramска група

Izvanškolske aktivnosti: кошарка

Bilješka razrednika: предсједник разреда

Ime majke : Ivana Marić
Adresa:
Kontakt telefon:
Email:

Ime oca: Petar Marić
Adresa:
Kontakt telefon:
Email:

— Za ažuriranje podataka o razredu, programu, matičnom broju, prebivalištu i roditeljima potrebno je koristiti opciju 'Povuci iz eMatice' koja se nalazi u desnom izborniku!

Spremi

ADMINISTRACIJA UČENIKA

razrednici

Uređivanje podataka učenika

Predmeti

Određeni predmet možete dodati ili ukloniti pojedinom učeniku. Klikom na gumb '**Dodaj učeniku predmet**' možete dodati željeni predmet koji je ranije dodijeljen razredu. Gumbom '**Dodaj učeniku sve predmete**' učeniku se dodaju svi predmeti koji su ranije dodijeljeni razredu.

Klikom na predmet na listi moguće ga je obrisati (samo ako ne postoji zapis ocjena ili izostanaka iz tog predmeta za učenika) ili mu promijeniti status u neaktivno (ako je učenik prestao pohađati predmet, a ima ocjene ili izostanke iz istoga).

ADMINISTRACIJA UČENIKA

razrednici

Uređivanje podataka učenika

Kontakti

e-Dnevnik roditelju nudi mogućnost da nakon izostanka djeteta s nastave sljedeći dan u 9 sati ujutro primi obavijest o izostanku na e-mail adresu koju je dostavio razredniku. Poruka sadrži redni broj sata i predmeta iz kojeg je učenik izostao te zamolbu roditelju da se javi razredniku radi dogovaranja termina za informativne razgovore. Podatke možete unijeti klikom na gumb 'Dodaj kontakt'. Ukoliko roditelj ne želi primati automatske obavijesti, već npr. osobnu obavijest razrednika, tada je potrebno kod "Automatska obavijesti" odabrati opciju "NE".

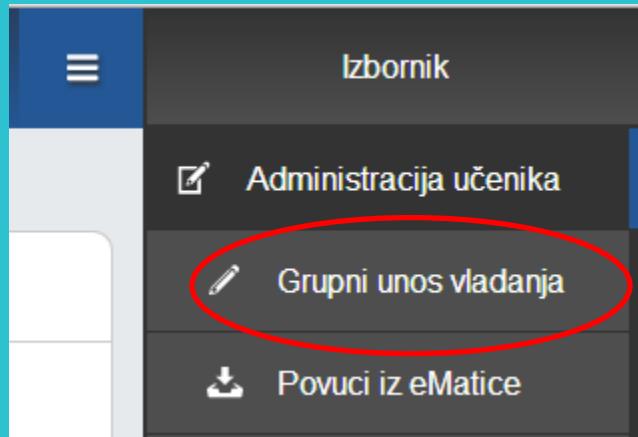
ADMINISTRACIJA UČENIKA

razrednici

Uređivanje podataka učenika

Vladanje

Za grupni unos vladanja učenicima potrebno je u glavnom izborniku odabrati "Imenik", te zatim u bočnom izborniku "Administracija učenika" i "Grupni unos vladanja".



ADMINISTRACIJA PREDMETA^{razrednici}

Dodavanje predmeta

'Imenik' > Bočni izbornik (Kvadratić s tri crte) > 'Administracija predmeta' > Dodaj predmet

Da bi mogli dodavati predmete, prethodno ih razrednik treba upisati u eMaticu i potom administrator e-dnevnika dodati u e-dnevnik.

Pod "Dodaj predmet svim učenicima" možete kliknuti na "DA" (pa kasnije ukloniti predmet pojedinom učeniku ako je potrebno) ili kliknuti "NE" čime će se predmet pojaviti u razredu ali neće biti dodan niti jednom učeniku (pa ga kasnije možete dodati pojedinom učeniku). Vidi slajd 16.

Dodavanje predmeta u razred Zatvori

Predmet:	Informatika
Smjer:	Konobar
Vrsta:	(redovni)
Strani jezik?	--- nije strani jezik ---
Predmet se održava:	cijela godina
Planirani sati prvo polug. / ukupno:	33 66 *
Dodaj predmet svim učenicima:	
<input type="button" value="Da"/> <input checked="" type="button" value="Ne"/>	
<input type="button" value="Unesi"/>	

ADMINISTRACIJA PREDMETA

razrednici

Dodavanje predmeta

Nakon unosa predmeta, iste možete poredati klikom na gumb 'Gore' ili 'Dolje'.

Uredi Obriši Dodaj nastavnika **Dolje** (circled)

Administracija predmeta u razredu

POPIS NASTAVNIH PREDMETA I NASTAVNIKA

Nastavni predmet	Predmet se održava	Sati	Ime i prezime nastavnika	Zvanje - zanimanje	Stručna spremna (stupanj)	od	do
1. Informatika	cijela godina	33/66	Ivan Horvat	profesor informatike	VSS	15.03.2013	
			e-Dnevnik Razrednik	profesor informatike	VSS	15.03.2013	

ADMINISTRACIJA PREDMETA^{razrednici}

Dodavanje i uređivanje nastavnika predmeta

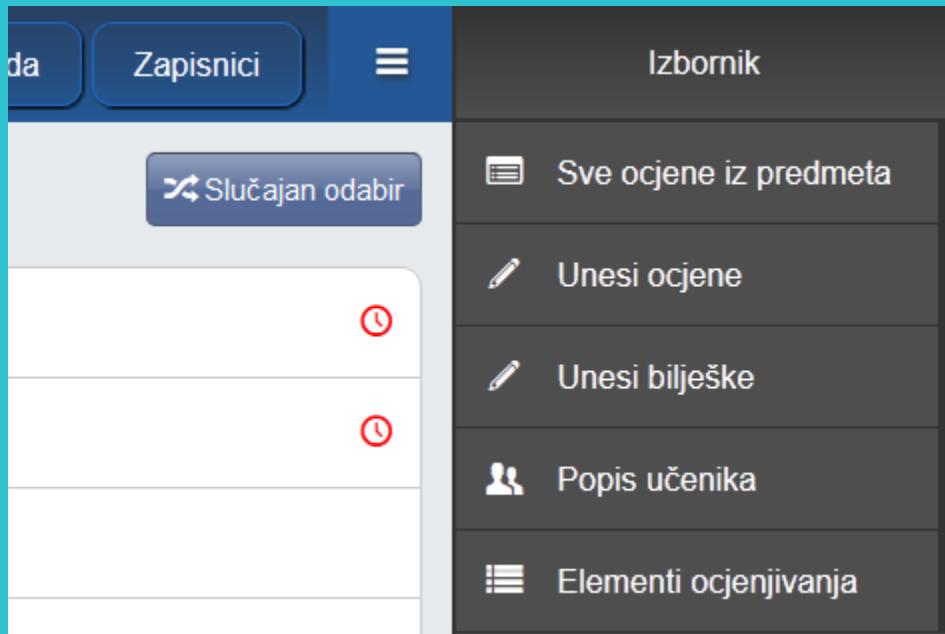
'Imenik' > Bočni izbornik (Kvadratić s tri crte) > 'Administracija predmeta'

Za dodavanje nastavnika kliknite na ime željenog predmeta u popisu nastavnih predmeta i nastavnika te zatim na gumb 'Dodaj nastavnika'.

Nastavniku možete odrediti datum od kojeg predaje predmet razredu (ako nije od početka školske godine) te datum do kojeg predaje predmet razredu (ako nije do kraja školske godine). Dodatno, nastavnika možete označiti kao **zamjenu** ako je riječ o zamjeni

ELEMENTI OCJENJIVANJA

Odabir razredne knjige > 'Imenik' > 'Izbornik' > Elementi ocjenjivanja'



Informatika - elementi ocjenjivanja

Redoslijed	Element	Aksijski simbol
1	usmeni ispit	
2	pismeni ispit	
3	zalaganje	

Dodaj

OCJENJVANJE UČENIKA

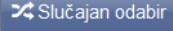
Pregled učenika i odabir predmeta

Nakon što ste odabrali razrednu knjigu i u gornjem izborniku odabrali 'Imenik', prikazuje se popis učenika u razredu te obrazovni program pojedinog učenika.

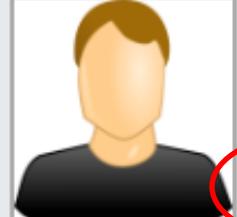
Možete odabrati željenog učenika klikom na njega ili pomoću gumba 'Slučajan odabir' nasumično otvoriti učenika (korisno za usmena ispitanja i sl.).

Učenici u 3.a razredu:

 1. Marija Marić Konobar
 2. Ivana Perić Ljevač - JMO
 3. Ivan Petrović Konobar
 4. Milan Vukić Konobar
 5. Milan Žeželj Konobar

 Slučajan odabir

3. Ivan Petrović
Konobar



Informatika

Fizika

OCJENJVANJE UČENIKA

Unos ocjena i bilješki

Za unos ocjene kliknite kućicu uz željeni mjesec i element ocjenjivanja.
Moguće je unijeti ocjenu isključivo za trenutni ili prethodni mjesec.
Odaberite željenu ocjenu i unesite bilješku.



3. Ivan Petrović
Konobar

◀ ▶ ✖

Informatika	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI
usmeni ispit								5		
pismeni ispit					1	4				
zalaganje										
ZAKLJUČENO										

Prosjek ocjena: 3,33

Bilješka	Upis bilješke	Ocjena	Datum	Datum upisa
C++		5	19.03.2013	19.03.2013 16:06
Java		4	18.03.2013	19.03.2013 16:07
		1	01.02.2013	29.03.2013 12:04

OCJENJVANJE UČENIKA

Unos ocjena i bilješki

Ivan Petrović Zatvori

Informatika - zalaganje - 6. mjesec

1 2 3 4 5

Datum ocjene: 11. 06. 2013.

Usmena/pismena provjera: Da Ne

Bilješka:
Zadaca iz binarnih brojeva

Unesi

Ako naknadno unosite ocjenu, možete joj odrediti datum. Ako ocjena nije iz usmene ili pismene provjere, odnosno ocjena ne nosi "težinu", možete označiti 'Ne' uz „Usmena/pismena provjera“, a takva ocjena će imati bijelu umjesto žutu pozadinu bilješke.

Nakon unosa ocjene stvara se nova bilješka s ocjenom.

OCJENJVANJE UČENIKA

Unos ocjena i bilješki

Moguće je unijeti i bilješku bez ocjene i datum klikom na gumb 'Upis bilješke'. Bilješke bez ocjena imaju bijelu pozadinu

The screenshot shows the 'e-Dnevnik test' interface. At the top, there's a blue header bar with the title 'Upis bilješke' on the left and a 'Zatvori' button on the right. Below the header, a modal window is open for entering a note. The modal has fields for 'Predmet:' (informatika), 'Datum:' (18. 10. 2013), and 'Bilješka:' (containing the text 'Nije spremан за испитивање.'). A large text area below is empty. At the bottom right of the modal is a blue 'Unesi' button. In the background, the main application window shows a student profile (Hrvoje) and a grid of grades for Croatian Language. The grid has columns for months (IX-XII, I-II, III) and rows for subjects (Hrvatski jezik, usmena provjera znanja, lektira, ZAKLJUČENO). The grade '5' is highlighted in yellow for 'Hrvatski jezik' in the third row. Below the grid, a table lists notes ('Bilješka') with columns for 'Ocjena' (3, 5) and 'Datum' (31.03.2014, 18.03.2014). A blue 'Upis bilješke' button is located between the grid and the notes table.

Ocjenu možete obrisati klikom na njenu bilješku te na gumb 'Obriši' koji će se pojaviti. Rok za brisanje netočno upisane ocjene je 10 minuta, a za eventualno naknadno brisanje potrebno je обратити se administratoru e-Dnevnika. Bilješke bez ocjena se mogu brisati i ispravljati bez ograničenja.

OCJENJVANJE UČENIKA

Grupni unos ocjena i bilješki te pregled ocjena predmeta

Imenik > Grupni unos ocjena

Za grupni unos ocjena kliknite na 'Grupni unos ocjena' u 'Izborniku'.
(Unos bilješki je sličan kao i unos ocjena, osim što nema mogućnost odabira ocjena).

Izbornik

- Sve ocjene iz predmeta
- Grupni unos ocjena
- Grupni unos bilješki
- Popis učenika

OCJENJVANJE UČENIKA

Grupni unos ocjena i bilješki te pregled ocjena predmeta

Odaberite element ocjenjivanja. Možete odabrati da nije riječ o usmenoj/pismenoj provjeri i unijeti datum pisanja ispita ako nije današnji.

Pod bilješku možete unijeti tekst koji ćete gumbom 'Kopiraj' dodati svim učenicima.

Grupni unos ocjena za predmet: Informatika

Usmena/pismena provjera: Da Ne

Element: pismeni ispit * Datum ocjene: 11. 06. 2013.

Bilješka: Računalne komponente, /30 bodova Kopiraj

Učenik	Ocjena	Bilješka
Marija Marić	5 - Odličan	Računalne komponente, 28/30 bodova
Ivana Perić	1 - Nedovoljan	Računalne komponente, 5/30 bodova
Ivan Petrović	---odaberite ocjenu---	Računalne komponente, Nije pisao
Milan Vukić	---odaberite ocjenu---	

Tako upisan tekst možete prilagoditi svakom učeniku. Ako učeniku niste odabrali ocjenu ili je polje za bilješku uz njega prazno, učeniku se neće pohraniti taj podatak (ako su oba polja prazna, učeniku se neće ništa pohraniti).

OCJENJIVANJE UČENIKA

Zaključivanje ocjena

Za unos zaključne ocjene kliknite na kvadratić u retku "Zaključeno" i unesite željenu ocjenu ili status "neocijenjen"/"oslobodjen".

Informatika	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI
usmeni ispit									5	
pismeni ispit						1	4			
zalaganje										5
ZAKLJUČENO										

Unos zaključne ocjene Zatvori Prosjek ocjena: 3,75

Datum upisa

11.06.2013 19:48	
19.03.2013 16:06	
19.03.2013 16:07	
29.03.2013 12:04	

Informatika - zaključna ocjena za drugo polugodište

Unos zaključne ocjene

1 2 3 4 5

Neocijenjen Oslobođen

Unesi

OCJENJVANJE UČENIKA

Unos ispita

Ako je zaključena ocjena "Nedovoljan (1)" klikom na nju pojaviti će se gumb 'Popravni' na vrhu ekrana. Ukoliko je učenik bio neocijenjen tada ćete klikom na polje za unos zaključne ocjene moći unijeti razredni ili predmetni ispit.

Za ispit je moguće unijeti razredni ispit, predmetni ispit te 1. ili 2. popravni ispit. Odaberite datum polaganja ispita te unesite ocjenu i bilješku

POPIS UČENIKA I OCJENA

Pregled svih ocjena iz predmeta

Imenik > Izbornik > 'Sve ocjene iz predmeta'

Možete vidjeti ocjene i bilješke svih učenika bez listanja.

e-Dnevnik test

imenik Pregled rada Dnevnik rada Zapisnici

Odabir predmeta Sakrij bilješke

Toma Aglić

Hrvatski jezik	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI
Ocjene proizlaze iz usmena provjera znanja							5			
lekira										
ZAKLJUČENO										
Bilješka	Ocjena	Datum ocjene					Datum upisa			
Siddahrta	5	18.03.2014					18.03.2014			

Vladimir Bašić

Hrvatski jezik	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI
Ocjene proizlaze iz usmena provjera znanja							5			
lekira										
ZAKLJUČENO										
Bilješka	Ocjena	Datum ocjene					Datum upisa			
Siddahrta	5	18.03.2014					18.03.2014			

[E-mail](#) [Društvene mreže](#)

POPIS UČENIKA I OCJENA

Popis učenika u razredu

Imenik > Izbornik > 'Popis učenika'

U razredu u kojem predajete možete ispisati popis svih učenika s raznim atributima

Odaberite atribute za ispis:

Atribut	Obrada
Ime	✓
Prezime	✓
OIB	✗
Matični broj učenika	✗
Datum rođenja	✓
Ime i prezime oca	✗
Ime i prezime majke	✗
Adresa učenika	✗
Adresa roditelja	✗
Telefon roditelja	✗
Zanimanje	✗
Izvannastavne aktivnosti	✗

EVIDENCIJA NASTAVNOG SATA

Kreiranje radnog tjedna i dana

Dnevnik rada' > 'Radni tjedan'

Dodaj tjedan

2. radni tjedan ujutro
Marija Marić - Ivana Perić



ponedjeljak (6)
25.03.2013.

utorak (7)
26.03.2013.

srijeda (8)
27.03.2013.

četvrtak (9)
28.03.2013.

petak (10)
29.03.2013.

Održani sati: 5 Neodržani sati: 0 Ukupno: 5

Opravdano: 2 Neopravdano: 2 Ostalo: 0 Ukupno: 4

1. radni tjedan ujutro
Milan Vukić - Milan Žeželj



ponedjeljak (1)
11.03.2013.

utorak (2)
12.03.2013.

srijeda (3)
13.03.2013.

četvrtak (4)
14.03.2013.

petak (5)
15.03.2013.

Održani sati: 2 Neodržani sati: 0 Ukupno: 2

Opravdano: 0 Neopravdano: 1 Ostalo: 0 Ukupno: 2

EVIDENCIJA NASTAVNOG SATA

Kreiranje radnog tjedna i dana

Unos novog radnog tjedna

Zatvori

Smjena: ujutro Datum: 14. 03. 2013.

1. dežurni: Ivan Petrović

2. dežurni: Milan Vukić

Nastavni tjedan: Da Ne

Opis za nenastavni tjedan:

Unesi

11.03.2013. 12.03.2013. 13.03.2013.

Dežurni učenici su postavljeni automatski te se abecedno mijenjaju iz tjedna u tjedan, no možete ih promijeniti ukoliko je potrebno

EVIDENCIJA NASTAVNOG SATA

Kreiranje radnog tjedna i dana

Dodaj radni dan Uredi tjedan Ispiši tjedan

9. radni tjedan ujutro
Ivan Horvat - Marko Ivić

Održani sati: 0 Neodržani sati: 0 Ukupno: 0 Opravdano: 0 Neopravdano: 0 Ostalo: 0 Ukupno: 0

Unos novog radnog dana Zatvori

Pon 18.11. Uto 19.11. Sri 20.11. Čet 21.11. Pet 22.11. Sub 23.11.

ponedjeljak - petak

Nastavni dan: Da Ne

Opis nenastavnog dana:

Unesi

EVIDENCIJA NASTAVNOG SATA

Unos nastavnog sata

Potrebno je prvo odabratи željeni dan klikom na njega.

5. radni tjedan ujutro Milan Vukić - Milan Žeželj		ponedjeljak (13) 10.06.2013.	utorak (14) 11.06.2013.	srijeda (15) 12.06.2013.	četvrtak (16) 13.06.2013.	petak (17) 14.06.2013.
Održani sati: 0 Neodržani sati: 0 Ukupno: 0				Opravdano: 0 Neopravdano: 0 Ostalo: 0 Ukupno: 0		

3. radni dan 04.06.2013 - utorak	Sadržaj i broj nastavnog sata	Napomena
nije održan	0. sat	
nije održan	1. sat	
nije održan	2. sat	

Unos sadržaja za 1. sat Zatvori

Predmet: Fizika Grupa: Nema grupe

Blok sati? Ne

Nastavna jedinica: *

Gravitacija

Unesi

Prethodno upisani sat:
[3] Fizika
27. 03. 2013.
Brzina

EVIDENCIJA NASTAVNOG SATA

Unos nastavnog sata

Ako ste pogriješili prilikom unosa sata, uz isti ćete **48 sati** imati opciju **brisanja**. Naknadno sat može obrisati samo administrator e-Dnevnika.

Klikom na postojeći nastavni sat ne uređujete isti već upisujete novi. U jednu kućicu se može upisati više nastavnih sati.

Ako sat nije održan, potrebno je kliknuti gumb "nije održan" uz željeni sat. Klikom na polje za napomenu možete istu upisati. Dane možete listati strelicama.

2. radni tjedan - ujutro Dežurni učenici: Slaven Grbeša i Lovorko Karnetić



3. radni dan 04.06.2013 - utorak	Sadržaj i broj nastavnog sata	Napomena
nije održan	0. sat [1] Fizika Fizika Gravitacija e. Nastavnik Obriši	
nije održan	1. sat	

EVIDENCIJA NASTAVNOG SATA

Unos izostanka

2. radni tjedan - ujutro Dežurni učenici: Marija Marić i Ivana Perić



6. radni dan 25.03.2013 - ponedjeljak	Sadržaj i broj nastavnog sata	Napomena
--	-------------------------------	----------

Napomena: Prvo treba upisati sadržaj nastavne jedinice te potom unijeti eventualne izostanke.

Ako učenik još nema niti jedan evidentirani izostanak u danu, kliknite gumb 'Unesi izostanak' i odaberite učenika i sat. Ako izostanak unosite učeniku koji već ima evidentiranih izostanaka u danu, tada je potrebno uz njegovo ime i sat u pitanju kliknuti na znak "/" i potvrditi unos izostanka za taj sat.

2. radni tjedan - ujutro Dežurni učenici: Marija Marić i Ivana Perić

Unesi izostanak ← → Sadržaj nastavnih sati

IZOSTANCI UČENIKA												25.03.2013 - ponedjeljak		RAZLOG IZOSTANKA	Izostali sati	
Prezime i ime	Sati											oprav.	neoprav.			
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11				12	
Marija Marić	1	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		0	0		

EVIDENCIJA NASTAVNOG SATA

Kombinirane grupe učenika

-ukoliko škola ima predmete (najčešće izborne i fakultativne) na čijim satovima su učenici više različitih razrednih odjela.

Možete samostalno stvoriti kombiniranu grupu učenika (uz prethodni dogovor s administratorom) iz predmeta koji predajete (ili to može administrator umjesto Vas) klikom na svoje ime, 'Postavke' te zatim 'Dodaj kombiniranu grupu učenika'.

Prije stvaranja kombinirane grupe učenika, u svakom razredu koji će koristiti kombiniranu grupu, željeni predmet mora biti u potpunosti uređen od strane razrednika ili administratora i biti spremna za izvođenje, odnosno imati dodijeljenog nastavnika i učenike.

Pod "Oznaka grupe" unesite proizvoljni ali smisleni naziv grupe koji će se prikazivati na popisu razrednih knjiga. Odaberite predmet, vrstu predmeta i razdoblje kada se predmet održava, sukladno postojećem predmetu u razrednim knjigama koje će koristiti kombiniranu grupu.

Dodavanje kombinirane grupe učenika

Zatvori

Oznaka grupe:	1. a,b,c - informatika
Predmet:	Informatika
Vrsta predmeta:	(redovni)
Strani jezik?	--- nije strani jezik ---
Predmet se održava:	cijela godina
Školska godina:	2013-2014
Voditelj grupe:	Ivan Horvat

Unesi

Grupa će se nakon stvaranja nalaziti na popisu razrednih knjiga i nastavnik može ući u svoju grupu. (Ako imate puno razrednih knjiga, tada je potrebno kliknuti gumb 'Grupe' da bi bila vidljiva na popisu).

Učenici se dodaju tako da nastavnik u Imeniku klikne na 'Izbornik' (kvadratič), zatim 'Dodaj učenike' i odabere koji učenici iz kojeg razreda će biti u toj grupi. Ako neki razred ili učenik nedostaje, tada u razrednoj knjizi nije dodan ispravan nastavnik ili učeniku nije dodan predmet.

Od tog trenutka nastava u toj grupi (za taj predmet) se ne evidentira preko razredne knjige razreda nego isključivo razredne knjige grupe. Radni sati i ocjene upisane u grupi ce biti vidljivi i u razrednoj knjizi razreda.

Prilikom unosa sata potrebno je odabrati datum, nastavnu jedinicu te redni broj radnog sata u koji će nastavna jedinica biti prenesena u razrednim knjigama.

Prilikom unosa nastavnog sata u kombiniranu grupu učenika potrebno je pažnju posvetiti i odabiru grupe nastavnog sata. Ako svi učenici nastavu slušaju zajedno, tada grupe nastavnog sata nisu potrebne. Primjerice izvodi li se nastava u tri grupe (dio učenika 1.A razreda, dio učenika 1.B razreda i ostatak učenika 1.A i 1.B razreda), tada je prilikom unosa sata potrebno odabrati grupu nastavnog sata A, B ili C. Ako koristite više kombiniranih grupa za isti predmet u istim razredima, tada je također potrebno koristiti grupe pri unosu nastavnog sata. U suprotnome ce ukupna realizacija sati na kraju godine biti višestruko uvećana jer se svaki unesen sat u kombiniranoj grupi učenika preslikava u razrednu knjigu svakog razreda čiji učenici su u kombiniranoj grupi.

OPRAVDAVANJE IZOSTANAKA^{razrednici}

Ažuriranje izostanaka preko Dnevnika rada

U Dnevniku rada su crvenom bojom označeni dani koji imaju neažurirane izostanke.

1. radni tjedan ujutro Milan Vukić - Milan Žeželj	ponedjeljak (1) 11.03.2013.	utorak (2) 12.03.2013.	srijeda (3) 13.03.2013.	četvrtak (4) 14.03.2013.	peta (5) 15.03.2013.
Održani sati: 2 Neodržani sati: 0 Ukupno: 2	Opravdano: 0 Neopravdano: 1 Ostalo: 0 Ukupno: 2				

Klikom na željeni dan, a zatim na gumb 'Izostanci' u gornjem desnom kutu prikazuju se izostanci svih učenika za odabrani dan. Strelicama možete listati dane, a za povratak na nastavne sate potrebno je kliknuti gumb 'Sadržaj nastavnih sati'.

1. radni tjedan - ujutro Dežurni učenici: Milan Vukić i Milan Žeželj													RAZLOG IZOSTANKA	Izostali sati			
Prezime i ime	Sati														oprav.	neoprav.	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12					
Ivana Perić	/	2	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		0	0		
Ivan Petrović	1	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	Ostalo (Nije prisustvovao satu)	0	1		

OPRAVDAVANJE IZOSTANAKA^{razrednici}

Ažuriranje izostanaka preko Dnevnika rada

Perić Ivana - 2. sat Zatvori

Informatika

Status: opravdano *

Tip: Bolest - liječnička ispričnica *

Razlog:
Gripa

Unesi

Ostalo

Uređivanje izostanaka za Perić Ivana Zatvori

Odaberite sate: *

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12

Odaberi sve

Status: ---odaberite status--- *

Tip: -----odaberite tip----- *

Napomena profesora:

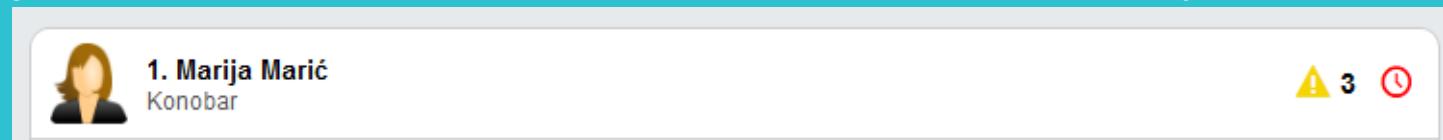
Razlog:

Unesi

OPRAVDAVANJE IZOSTANAKA^{razrednici}

Ažuriranje izostanaka preko Imenika

Svaki učenik koji ima neažurirane izostanke ima u Imeniku prikazan crveni satić.



Možete kliknuti na željenog učenika, zatim na bočni 'Izbornik' i 'Izostanci'.

A screenshot of a student information page. At the top, there is a portrait of a woman and the name "1. Marija Marić". Below this is a navigation bar with back and forward arrows. The main content area has several summary tables at the top. One table shows statistics for the school year 2012-2013: "Ukupno izostanaka u šk. godini 2012-2013" (0), "Ukupno opravdano: 0", "Ukupno neopravdano: 0", "Ukupno: 4", and "Ukupno ostalo: 0". Below these are two tables for "Izostanci za 06. mjesec". The first table shows individual student absences for each day of the month. The second table shows cumulative totals for the month. A red circle highlights the "Opravdaj" button in the bottom right corner of the second table.

IZVJEŠTAJI

Dnevnik rada > Izvještaji

Svaka stranica e-Dnevnika (i svaki Izvještaj) može se printerom ispisati pomoću kombinacije tipki Ctrl+P (ili pomoću File->Print (hr. Datoteka -> Printaj)).

Klikom na gumb 'Excel' na određenim stranicama, izvještaj je moguće prebaciti u druge aplikacije za tablično računanje (npr. Excel, Calc) radi dalnjih obrada podataka.

Izvještaji:

[Ispis svih učenika s ocjenama](#)

[Skraćeni ispis svih učenika s ocjenama](#)

[Ocjene po predmetima](#) Izvještaj sa zaključnim ocjenama i izostancima

[Statistika izostanaka svih učenika](#)

[Statistika izostanaka svih učenika po tipu izostanka](#)

[Izostanci po predmetu](#)

[Radni sati po predmetu](#)

IZVJEŠTAJI

Izostanci po predmetu

Odabir razredne knjige > Dnevnik rada > Izvještaji > Izostanci po predmetu

[Povratak](#)

Predmet: Informatika

Ukupno sati odrđeno: 6

Učenik	Izostao sati	Postotak izostanka	Opravdano	Neopravdano
Marija Marić	0	0,00%	0	0
Ivana Perić	0	0,00%	0	0
Ivan Petrović	1	16,67%	0	1
Milan Vukić	1	16,67%	1	0

Odabirom pojedinog učenika moguće je vidjeti datume, statuse i razloge izostanaka te napomenu nastavnika vezanu za svaki izostanak.

IZVJEŠTAJI

Radni sati po predmetu

Dnevnik rada > Izvještaji > Radni sati po predmetu

RADNI SATI PO PREDMETU - INFORMATIKA								
Excel								
3.a - Informatika - broj održanih sati								
Cijeli razred								
6								
3.a - Informatika								
Rb. sata	Datum	Grupa	Sat	Nastavnik	Nastavna jedinica	Datum upisa	Upisao	Datum izmjene
1	11.03.2013	-	2. sat	e-Dnevnik Razrednik	C++	27.03.2013. 11:31:49	e. Razrednik	
2	27.03.2013	-	2. sat	e-Dnevnik Razrednik	Binarni sustav	27.03.2013. 12:00:08	e. Razrednik	

Izvještaj nudi pregled održanih nastavnih jedinica za sve predmete razrednog odjeljenja.

Reci označeni žutom bojom označavaju satove koji su uneseni 14 ili više dana kasnije od datuma održanog sata.

DNEVNIK RADA

razrednici

Statistika izostanaka svih učenika

Izvještaj koji prikazuje izostanke učenika s izrađenom statistikom opravdanih, neopravdanih i sati koje je još potrebno ažurirati.

Klikom na pojedino polje u prvom retku tablice (pr. na 'Ime', 'Prezime', 'Opravdano') podatke je možete poredati uzlazno ili silazno.

Statistika izostanaka svih učenika po tipu izostanka

IZOSTANCI UČENIKA U 3.A RAZREDU - ŠK. GODINA 2012-2013

Excel

Ime	Prezime	Opravdano	Neopravdano	Ostalo	Nije ažurirano	Ukupno
Marija	Marić	0	0	0	4	4
Ivana	Perić	0	0	0	3	3
Ivan	Petrović	1	2	0	0	3
Milan	Vukić	2	0	0	0	2
Ukupno:		3	2	0	7	12

IZOSTANCI UČENIKA U 3.A RAZREDU PO TIPU IZOSTANKA - ŠK. GODINA 2012-2013

Excel

Ime	Prezime	Bolest - liječnička ispravičnica	Bolest - opravdao roditelj	Pregled	Promet	Administrativni postupci	Dozvola	Natjecanje	Ispit	Nastup	Ostalo	športski dopust	Nije ažurirano	Ukupno
Marija	Marić	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	4
Ivana	Perić	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	3
Ivan	Petrović	0	1	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	3
Milan	Vukić	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2
Ukupno:		2	1	0	0	0	0	0	0	0	2	0	7	12

DNEVNIK RADA razrednici

Izvannastavne školske aktivnosti

IZVANNASTAVNE ŠKOLSKE AKTIVNOSTI

[Dodaj aktivnost](#)

Popis aktivnosti	
Prva izvannastavna školska aktivnost	
Druga izvannastavna školska aktivnost	

Podaci o stručnim posjetima, školskim izletima i ekskurzijama

PODACI O STRUČNIM POSJETAMA, ŠKOLSKIM IZLETIMA I EKSKURZIJAMA

[Dodaj](#)

Tip izleta	Od	Do	Mjesto	Broj učenika	Voditelj	Napomena
izlet	22.06.2013	23.06.2013	Pilička jezera	30	e-Dnevnik Razrednik	Izlet u prirodu
maturalac	19.08.2013	25.08.2013	Grčka	30	e-Dnevnik Razrednik	Maturalni izlet u Grčku

Zatvori

Tip: * Od: * Do: * Mjesto: * Broj učenika: * Voditelj: Napomena:

Unesi

PREGLED RADA

e-Dnevnik test

Odaberite cjelinu za pregled rada:

Popis nastavnih predmeta i nastavnika

Nastavnici mogu vidjeti i raspored zadaća svih predmeta za sve razrede odjednom tako da kliknu na svoje ime u donjem lijevom kutu sučelja, odaberu opciju *Postavke*, a zatim *Popis pisanih zadaća za sve razrede*.

Raspored pisanih zadaća, tehničkih i drugih programa i ostalih učeničkih radova

Podaci o provedenim pisanim zadaćama i urađenim tehničkim i drugim programima te ostalim učeničkim radovima

Lektira Dostupno je svim predmetnim nastavnicima, a namijenjen je praćenju i unošenju podataka o pročitanoj ili obrađenoj literaturi.

Podaci o praktičnoj nastavi i radioničkoj praksi

Raspored učenika na praktičnom dijelu programa naukovanja

Podaci o provedbi programa profesionalnog informiranja i usmjerenja učenika

Godišnji plan i tjedna evidencija te bilješke o radu razrednika u razrednome odjelu **razrednici**

Popis vrsta primjerенog oblika pomoći za učenike s teškoćama **Unosi pedagog** na znanje nastavnicima

Kada se kroz ovaj raspored unese aktivnost, ona će biti vidljiva u *Dnevniku rada* pod *Napomenom* za taj čitav dan (datum aktivnosti).

Nakon što se zadaća ili neka druga aktivnost održi, potrebno ju je unijeti u *Podatke o provedenim pisanim zadaćama i urađenim tehničkim i drugim programima*.

ZAPISNICI

razrednici

Popis svih zapisnika koje je unio razrednik. Nastavnici koji predaju tom razrednom odjeljenju mogu samo pregledati unesene zapisnike dok razrednik može mijenjati već unesene zapisnike ili unijeti nove klikom na gumb „Novi zapisnik“.

Za pregled, promjenu ili brisanje već unesenih zapisnika potrebno je odabratи željeni zapisnik i nakon toga odabratи željeni gumb („Pregledaj“, „Uredi“ ili „Obriši“).

Prilikom unosa novog zapisnika, potrebno je iz padajućeg izbornika odabratи vrstu.

e-Dnevnik test

Uređivanje zapisnika

Vrsta zapisnika:	--ODABERITE VRSTU-- ---ODABERITE VRSTU--- Roditeljski sastanak Sjednica razrednog vijeća Sjednica nastavničkog vijeća Sjednica nastavničkog vijeća - kraj polugodišta Sjednica nastavničkog vijeća - kraj godine Sastanci Sastanci razrednika
Naslov:	*
Broj sudionika:	*
Datum:	*
Opis: *	



Nazočnost roditeljskim sastancima i pojedinačnim razgovorima

Klikom na gumb "Novi roditeljski sastanak" potrebno je odabratи samo datum roditeljskog sastanka nakon čega će sustav inicijalno za sve učenike plusom ("+") označiti prisutnost roditelja na sastanku. Prisutnost roditelja možete promijeniti klikom na "+" koji nakon toga postane "-".

Pojedinačne razgovore s roditeljima učenika moguće je dodati ili urediti na način da se za pojedinog učenika u stupcu "Nadnevak pojedinačnih razgovora" odabere polje i nakon toga klikne na "Dodaj" ili "Uredi".

Klikom na "Dodaj" u novom prozoru potrebno je odabratи datum pojedinačnog razgovora i u polje "Napomena" slobodnim unosom unijeti bilješku. Klikom na "Uredi" otvara se popis svih unesenih razgovora za učenika koje je moguće urediti i/ili obrisati.

ZAPISNICI

pedagog ili ravnatelj

Bilješke o pregledu razredne knjige

BILJEŠKE O PREGLEDU RAZREDNE KNJIGE

Datum	Napomena	Pregledao
01.07.2013	Razredna knjiga uredna	08.08.2013 10:52 e-Dnevnik Ravnatelj

Podaci o broju učenika u razrednom odjelu tijekom školske godine

PODACI O BROJU UČENIKA U RAZREDNOM ODJELU TIJEKOM ŠKOLSKE GODINE

Tablica 1

	Ukupno	Po spolu		Broj učenika po uspjehu					
		Ženske	Muški	Odličan	Vrlo dobar	Dobar	Dovoljan	Ponavljачi	Nepoznato
Nakon upisa na početku školske godine		0	0	0	0	0	0	0	0
Upisani tijekom školske godine		0	0	0	0	0	0	0	0
Ispisani zbog prelaska u drugu školu		0	0	0	0	0	0	0	0
Napustili školu		0	0	0	0	0	0	0	0
Isključeni iz škole		0	0	0	0	0	0	0	0
Na kraju školske godine		0	0	0	0	1	0	0	0

Odaberite cjelinu za zapisnike:

Zapisnici

Nazočnost roditeljskim sastancima i pojedinačnim razgovorima

Bilješke o pregledu razredne knjige

Podaci o broju učenika u razrednom odjelu tijekom školske godine

Podaci o broju učenika u razrednom odjelu prema obrazovnim programima i uspjehu iz prethodnog razreda

Podaci o broju učenika prema programu i učenju stranih jezika

Podaci o broju održanih nastavnih sati i broju nedovoljnih ocjena prema nastavnim predmetima

Podaci o uspjehu i vladanju (učenika s prolaznim ocjenama)

Ostali podaci

Razredna knjiga zaključena **razrednik ili ravnatelj**

Razrednu knjigu može zaključati razrednik ili ravnatelj tako da odabere datum zaključavanja i zatim na „Zaključaj“. Kada ravnatelj zaključa razrednu knjigu tada je onemogućen unos podataka ili izmjena istih.

KRAJ GODINE I PREBACIVANJE PODATAKA U eMATICU

Prije prebacivanja podataka u eMaticu svakako provjerite imaju li učenici zaključene sve ocjene, ažurirane izostanke uneseno vladanje i eventualne pedagoške mjere.

'Imenik' > 'Izbornik' (Kvadratić s tri crte) > 'Administracija učenika' > 'Izbornik' > 'Prebaci u eMaticu'

Klikom na 'Prebaci u eMaticu' prikazat će se podaci koji će biti preneseni

Prijenos podataka u eMaticu	
Učenici kojima će se podaci prebaciti u eMaticu	
Ivan Petrović	Zaključna ocjena na kraju godine
Informatika	3 (Dobar)
Fizika	4 (Vrlo dobar)
Opravdano / neopravdano	1 / 2
Vladanje	dobro
Pedagoške mjere	10.06.2013 - Pohvala Razrednog vijeća

Uspješnost prebacivanja podataka možete dodatno provjeriti u eMatici.



KRAJ GODINE I ISPIS IMENIKA

Imenik > Ispis imenika

VREMENSKA OGRANIČENJA U E-DNEVNIKU

Nastavnik može obrisati unesenu ocjenu unutar 10 minuta.

Unos ocjene moguć je od prvog dana u prethodnom mjesecu do trenutnog datuma. Nedjeljom nije moguće unijeti ocjenu. Razrednik može unijeti ocjene i za više od mjesec dana unatrag koristeći opciju "Višestruki unos".

Brisanje nastavne jedinice i izostanaka moguće je unutar 48 sati.

Izmjena nastavne jedinice u kombiniranoj grupi moguća je unutar 10 minuta.

Unos sata nije vremenski ograničen. Nastavni sati uneseni 14 ili više dana kasnije od datuma održanog sata u pojedinim izvještajima bit će označeni žutom bojom. *Napomene* se u jednom radnom danu mogu promijeniti samo unutar 24 sata nakon unosa pa i o tome treba voditi računa.

Podaci prikazani unutar e-Dnevnika za učenike se prikazuju bez vremenskog odstupanja.

ZAPISNICI

“Čarobne” tipke:

ctrl +c

ctrl +v

kopiraj

zalijepi