

Na temelju članka 20. stavka 1. točke 1., članka 21. stavka 1. Zakona o zaštiti prijavitelja nepravilnosti (NN 46/22), članka 118. stavka 2. podstavka 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 16/12, 86/12, 94/13, 136/14, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19 i 64/20) i članka 28. Statuta Elektrotehničke škole-Split, Školski odbor na svojoj 13. sjednici održanoj dana 21. lipnja 2022. godine, donio je

PRAVILNIK O POSTUPKU UNUTARNJEG PRIJAVLJIVANJA NEPRAVILNOSTI

I. Opće odredbe

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuje se postupak unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti (u daljnjem tekstu: Pravilnik) u Elektrotehničkoj školi-Split (u daljnjem tekstu: Škola), imenovanju povjerljive osobe i njegovog zamjenika, razrješenju povjerljive osobe i njegovog zamjenika, postupanja s prijavama, zaštita prijavitelja nepravilnosti, zaštita povjerljive osobe i njegovog zamjenika i način evidentiranja, obrade i čuvanja podataka zaprimljenih u prijavi nepravilnosti u skladu sa Zakonom o zaštiti prijavitelja nepravilnosti (NN 46/22) (u daljnjem tekstu: Zakon). Izrazi koji se u ovom pravilniku koriste za osobe u muškom rodu su neutralni i odnose se na osobe oba spola.

Članak 2.

Pojedini pojmovi u smislu ovog Pravilnika imaju sljedeće značenje:

1. **Nepravilnosti** su radnje ili propusti koji su protupravni i odnose se na područje primjene i propise navedene u članku 4. Zakona ili su u suprotnosti s ciljem ili svrhom tih propisa
2. **Informacije o nepravilnostima** su informacije, uključujući opravdane sumnje, o stvarnim ili mogućim nepravilnostima koje su se dogodile ili su vrlo izgledne u Školi u kojoj prijavitelj radi ili je radio ili neposredno treba ili je trebao započeti raditi ili s kojom je bio u kontaktu u radnom okruženju, te o pokušajima prikrivanja takvih nepravilnosti
3. **Prijavitelj nepravilnosti** je fizička osoba koja prijavljuje ili javno razotkriva nepravilnosti o kojima je saznala u svom radnom okruženju
4. **Povjerljiva osoba** je zaposlenik Škole kojega je imenovao ravnatelj radi zaprimanja prijave nepravilnosti, komunikacije s prijaviteljem i vođenja postupka zaštite u vezi s prijavom nepravilnosti, ali može biti i treća osoba koju je imenovao poslodavac radi zaprimanja prijave nepravilnosti, komunikacije s prijaviteljem i vođenja postupka zaštite u vezi s prijavom nepravilnosti
5. **Poslodavac** je Škola kao tijelo javne vlasti kod koje prijavitelj nepravilnosti obavlja profesionalne aktivnosti u radnom okruženju
6. **Povezane osobe** su pomagači prijavitelja nepravilnosti, srodnici, kolege i sve druge osobe povezane s prijaviteljem nepravilnosti koje bi mogle pretrpjeti osvetu u radnom okruženju te osobe s kojima su prijavitelji na drugi način povezani u radnom okruženju
7. **Osveta** je svaka izravna ili neizravna radnja ili propust u radnom okruženju potaknuta unutarnjim ili vanjskim prijavljivanjem ili javnim razotkrivanjem, a uzrokuje ili može uzrokovati neopravdanu štetu prijavitelju

8. Prijavljena osoba je Škola kao tijelo javne vlasti ili fizička osoba zaposlena u Školi ili odgovorna osoba Škole koja je u prijavi nepravilnosti navedena kao odgovorna za počinjenje nepravilnosti ili s njom povezana osoba

9. Daljnje postupanje je svaka radnja koju je primatelj prijave ili povjerljiva osoba nadležna za ispitivanje nepravilnosti ili bilo koje drugo tijelo nadležno za postupanje po sadržaju prijave nepravilnosti poduzelo radi procjene točnosti navoda iz prijave i, prema potrebi, rješavanja prijavljene nepravilnosti

II. Postupak prijave

Članak 3.

Postupak prijave nepravilnosti započinje dostavljanjem prijave povjerljivoj osobi.

Prijava nepravilnosti podnosi se u pisanom ili usmenom obliku.

Pisani oblik odnosi se na svaki oblik komunikacije koji osigurava pisani zapis: podnošenjem podneska redovitom ili elektroničkom poštom, neposrednom predajom Školi ili na drugi način. Prijava nepravilnosti podnesena u pisanom obliku dostavlja se putem urudžbenog zapisnika Škole, s naznakom „Za povjerljivu osobu–ne otvarati“ ili putem elektroničke pošte povjerljive osobe koja se objavljuje na mrežnoj stranici Škole.

Usmeno prijavljivanje moguće je telefonskim putem ili drugim sustavima glasovnih poruka, kao i fizičkom sastanku održanom na zahtjev prijavitelja nepravilnosti, u razumom roku.

Prijava zaprimljena putem urudžbenog zapisnika bez odgode prosljeđuje se povjerljivoj osobi. Sve osobe uključene u primanje i rješavanje prijave dužne su štititi identitet prijavitelja, osim ako prijavitelj nepravilnosti pristane na otkrivanje tih podataka.

Sve osobe uključene u primanje i rješavanje prijave dužne su štititi identitet prijavljene osobe ili osoba.

Članak 4.

Prijava nepravilnosti sadrži:

- podatke o prijavitelju nepravilnosti
- podatke o osobi ili osobama na koje se prijava odnosi
- informacije o nepravilnosti koje se prijavljuju

U slučaju da pismena prijava ne sadrži podatke potrebne za postupanje, povjerljiva osoba će prijavitelja upozoriti na otklanjanje nedostataka u prijavi, u roku od 5 dana od dana potvrde primitka prijave.

U slučaju da prijavitelj u danom roku iz stavka 2. ovog članka ne ispravi prijavu, povjerljiva osoba će prijavu odbaciti i o tome pisano izvijestiti prijavitelja.

O nedostacima u usmenoj prijavi, povjerljiva osoba će prijavitelja upozoriti prilikom zaprimanja prijave.

III. Evidencija prijava nepravilnosti

Članak 5.

Povjerljiva osoba vodi evidenciju o svakoj zaprimljenoj prijavi nepravilnosti, u skladu s člancima 14.,15. i 16. Zakona.

Prijave se čuvaju u trajnom obliku u skladu s propisima kojima je propisana zaštita, čuvanje i obrada dokumentacije.

Kada se prijava nepravilnosti podnosi telefonskim putem, upotrebom telefonskog uređaja na kojem je moguće napraviti zvučni zapis ili putem drugog sustava glasovnih poruka na kojima

je moguće napraviti zvučni zapis, povjerljiva osoba, uz suglasnost prijavitelja ima pravo evidentirati usmenu prijavu na jedan od sljedećih načina:

- zvučnim zapisom razgovora u trajnom i dostupnom obliku ili
- potpunim i točnim prijepisom razgovora

Kada se nepravilnost prijavljuje putem telefonskog uređaja na kojem nije moguće napraviti zvučni zapis ili putem drugog sustava glasovnih poruka na kojem nije moguće napraviti zvučni zapis, povjerljiva osoba ima pravo evidentirati usmenu prijavu u obliku točnog zapisa razgovora.

Ako prijavitelj zatraži fizički sastanak s povjerljivom osobom u skladu s člankom 3. ovoga Pravilnika, uz suglasnost prijavitelja, povjerljiva osoba vodit će potpunu i točnu evidenciju sa sastanka u trajnom i dostupnom obliku. Sastanak je moguće evidentirati zvučnim zapisom razgovora u trajnom i dostupnom obliku ili zapisnikom sa sastanka. Povjerljiva osoba ponudit će prijavitelju nepravilnosti mogućnost provjere i ispravka prijepisa razgovora poziva, zapisa razgovora iz stavka 3. ovoga Pravilnika i ponuditi mu da potvrdi točnost svojim potpisom.

IV. Zaštita prijavitelja nepravilnosti i povjerljive osobe i njezinog zamjenika

Članak 6.

Zabranjeno je sprječavanje ili pokušaj sprječavanja prijavljivanja nepravilnosti.

Zabranjeno je pokretanje zlonamjernih postupaka protiv prijavitelja nepravilnosti i povezanih osoba.

Zabranjeno je otkrivanje identiteta prijavitelja nepravilnosti.

Iznimno od stavka 3. ovog članka identitet prijavitelja nepravilnosti i ostale informacije vezane uz prijavu nepravilnosti mogu se otkriti ako je to nužna i razmjerna obveza sukladno zakonu ili radi vođenja sudskog postupka radi zaštite prava na obranu prijavljene osobe.

U slučaju iz stavka 4. ovog članka, povjerljiva osoba je dužna prije otkrivanja identiteta prijavitelja nepravilnosti i ostalih informacija vezanih uz prijavu o istome pismeno obavijestiti prijavitelja nepravilnosti, osim ako bi time ugrozila vođenje sudskog postupka.

Članak 7.

Zabranjeno je osvećivanje odgovornih i drugih osoba u Školi kao i pokušaji osvećivanja ili prijetnji osvetom prijavitelju nepravilnosti, povezanim osobama te povjerljivoj osobi i njezinu zamjeniku zbog prijavljivanja nepravilnosti odnosno javnog razotkrivanja prema Zakonu.

Osvetom se smatraju osobito sljedeći postupci: otkaz, razrješenje od obavljanja određenih poslova, degradiranje ili uskraćivanje mogućnosti za napredovanje, promjene mjesta rada, smanjenje plaće, promjene radnog vremena, uskraćivanje mogućnosti za osposobljavanje, prisila, zastrašivanje, uznemiravanje ili izoliranje, diskriminacija, stavljanje u nepovoljni položaj ili nepravedni tretman, uskrata ponude za sklapanje ugovora na neodređeno vrijeme, a za to su bili ispunjeni zakonski uvjeti ili uvjeti prema Kolektivnom ugovoru, ako je radnik imao opravdano očekivanje da će mu isti biti ponuđen, nesklapanja uzastopnog ugovora o radu na određeno vrijeme u skladu s propisima koji se primjenjuju u Školi u području radnih odnosa ili prijevremenog raskida ugovora o radu na određeno vrijeme kao i ugovora o nabavi robe ili usluga, prouzročenja štete, uključujući štetu nanесenu ugledu osobe, osobito na društvenim mrežama, upućivanja na psihijatrijske ili liječničke procjene.

Članak 8.

U slučaju prijave informacije o nepravilnostima u skladu sa Zakonom, ne smatra se da je prekršeno bilo kakvo ograničenje u vezi s otkrivanjem informacija te prijavitelj ni na koji način ne snosi odgovornost u pogledu takve prijave pod uvjetom da je imao opravdan razlog vjerovati da je prijava bila nužna radi razotkrivanja nepravilnosti prema Zakonu.

Prijavitelj ne snosi odgovornost u pogledu stjecanja prijavljenih informacija ili pristupa njima, osim ako takvo stjecanje ili pristup ne predstavlja samostalno kazneno djelo.

V. Povjerljiva osoba

Članak 9.

Po zaprimanju prijave povjerljiva osoba je dužna:

- bez odgode poduzeti radnje iz svoje nadležnosti potrebne za zaštitu prijavitelja nepravilnosti,
- poduzeti radnje radi ispitivanja nepravilnosti i dostaviti prijavitelju povratnu informaciju o prijavi u pravilu u roku od 30 dana, ali ne duljem od 90 dana od dana potvrde o primitku prijave ili ako potvrda nije poslana prijavitelju, nakon proteka sedam dana od dana podnošenja prijave
- bez odgode prijavu o nepravilnosti proslijediti tijelima ovlaštenim na postupanje prema sadržaju prijave, ako nepravilnost nije riješena u Školi
- bez odgode pisanim putem obavijestiti prijavitelja nepravilnosti o ishodu ispitivanja prijave,
- pisanim putem izvijestiti nadležno tijelo za vanjsko prijavljivanje nepravilnosti o zaprimljenim prijavama i ishodu postupanja u roku od 30 dana od dana odlučivanja o prijavi
- čuvati identitet prijavitelja nepravilnosti i podatke zaprimljene u prijavi od neovlaštenog otkrivanja odnosno objave drugim osobama, osim ako to nije suprotno posebnom zakonu,
- pružiti jasne i lako dostupne informacije o postupcima za podnošenje prijave nadležnom tijelu za vanjsko prijavljivanje i, prema potrebi, institucijama, tijelima, uredima ili agencijama Europske unije nadležnim za postupanje po sadržaju prijave nepravilnosti

Povjerljiva osoba i njezin zamjenik moraju svoje dužnosti obavljati zakonito i savjesno i ne smiju zlouporabiti svoje ovlasti na štetu prijavitelja nepravilnosti.

Ako je prijavu nepravilnosti zaprimila osoba koja nije nadležna za postupanje po prijavi nepravilnosti, ista ju je dužna bez odgode i bez izmjena proslijediti povjerljivoj osobi uz zaštitu identiteta prijavitelja nepravilnosti i povjerljivosti podataka iz prijave.

Članak 10.

Povjerljiva osoba je zaposlenik Škole s ugovorom o radu na neodređeno vrijeme.

Za povjerljivu osobu ne može biti imenovana osoba kojoj je izrečena mjera upozorenja na obveze iz radnog odnosa s mogućnošću otkaza ugovora o radu, osim ako nije istekao rok sukladno Kolektivnom ugovoru u kojem se izrečena mjera briše.

Za povjerljivu osobu ne može biti imenovana osoba protiv koje je pokrenut i vodi se kazneni postupak za neko od kaznenih djela iz članka 106. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi.

VI. Prava prijavitelja nepravilnosti, povjerljivih osoba i njihovih zamjenika te povezanih osoba

Članak 11.

Prijavitelj nepravilnosti u skladu s odredbama Zakona i odredbama ovoga Pravilnika ima pravo na:

- zaštitu identiteta i povjerljivosti
 - sudsku zaštitu
 - naknadu štete
 - primarnu besplatnu pravnu pomoć u skladu sa zakonom kojim se uređuje pravo na besplatnu pravnu pomoć
 - emocionalnu podršku i drugu zaštitu predviđenu u postupcima propisanim Zakonom.
- Odredbes Zakona koje s odnose na zaštitu identiteta prijavitelja primjenjuju se i na zaštitu identiteta prijavljenih osoba te drugih podataka o prijavljenim osobama koji su navedeni u prijavi nepravilnosti.

Članak 12.

Povjerljiva osoba i njezin zamjenik i s njima povezane osobe imaju pravo na zaštitu iz članka 11. stavka 1. ovoga Pravilnika ako učine vjerojatnim da je prema njima počinjena ili pokušana osveta ili im se prijetilo osvetom zbog povezanosti s prijaviteljem nepravilnosti odnosno postupanja po zaprimljenoj prijavi.

Članak 13.

Svaka obrada osobnih podataka u skladu s ovim Pravilnikom uključujući razmjenu ili prijenos tih podataka nadležnim tijelima mora se obavljati u skladu s propisima kojima je propisano područje zaštite osobnih podataka, nacionalnim propisima i propisima Europske unije. Ne prikupljaju se osobni podaci koji nisu relevantni za postupanje u vezi s određenom prijavom, a ako su eventualno prikupljeni obvezno ih je brisati bez odgode.

Članak 14.

Obvezno je osigurati zaštitu povjerljivosti svih podataka prijavitelja nepravilnosti, pomagača prijavitelja nepravilnosti i svake druge osobe koja sudjeluje u postupku po prijavi nepravilnosti. Osoba kojoj su prijavljene nepravilnosti ili koja sudjeluje u postupku po prijavi nepravilnosti obvezna je štititi sve podatke koje sazna u postupku prijave i ne smije ih koristiti ili otkrivati u druge svrhe osim one koje su potrebne za ispravno daljnje postupanje.

VII. Imenovanje povjerljive osobe i zamjenika povjerljive osobe

Članak 15.

Povjerljivu osobu i njegovog zamjenika imenuje ravnatelj odlukom, uz njihovu pismenu suglasnost za imenovanje.

Prijedlog za imenovanjem povjerljive osobe i njegovog zamjenika podnosi Radničko vijeće odnosno sindikalni povjerenik u roku od osam (8) dana od dana dostave obavijesti ravnatelja o potrebi imenovanja povjerljive osobe i njegovog zamjenika.

Ukoliko Radničko vijeće/sindikalni povjerenik ne podnese prijedlog u roku iz stavka 2. ovog članka, ravnatelj će povjerljivu osobu i njegovog zamjenika imenovati samostalno.

Članak 16.

Zamjenik povjerljive osobe mora ispunjavati uvjete za povjerljivu osobu, sukladno članku 10. ovog Pravilnika.

Zamjenik povjerljive osobe obavlja poslove povjerljive osobe u slučaju privremene spriječenosti ili razrješenja povjerljive osobe.

Zamjenik povjerljive osobe ima sva prava i dužnosti povjerljive osobe tijekom obavljanja poslova povjerljive osobe.

VIII. Razrješenje povjerljive osobe i zamjenika povjerljive osobe

Članak 17.

Ravnatelj je dužan razriješiti povjerljivu osobu i njegovog zamjenika u roku od osam (8) dana od dana dostave prijedloga za razrješenjem.

Prijedlog za razrješenje podnosi Radničko vijeće/sindikalni povjerenik.

U roku od 30 dana od dana razrješenja povjerljive osobe, ravnatelj je dužan pokrenuti postupak za imenovanjem povjerljive osobe i njegovog zamjenika sukladno članku 15. ovog Pravilnika.

Članak 18.

U slučaju da povjerljiva osoba i/ili njegov zamjenik nisu u mogućnosti obavljati poslove, ravnatelj će imenovati treću osobu za povjerljivu osobu koja privremeno obavlja poslove povjerljive osobe, do imenovanja povjerljive osobe i njegovog zamjenika sukladno članku 15. i 16. ovog Pravilnika.

XIX. Završne odredbe

Članak 19.

Povjerljiva osoba i njegov zamjenik tijekom obavljanja poslova dužni su postupati sukladno Uredbi (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. godine o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka.

Ravnatelj je dužan imenovati povjerljivu osobu i zamjenika povjerljive osobe sukladno članku 15. i 16. ovog Pravilnika, najkasnije do 23. srpnja 2022. godine.

Prijave nepravilnosti zaprimljene prije stupanja na snagu ovog Pravilnika dovršit će se prema odredbama Pravilnika o postupku unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti i imenovanju povjerljive osobe Elektrotehničke škole-Split, KLASA: 003-05/19-01/07, URBROJ: 2181-26-19-01-01 od 17. prosinca 2019. godine.

Članak 20.

Na pitanja koja nisu uređena ovim Pravilnikom primjenjivat će se odredbe Zakona o zaštiti prijavitelja nepravilnosti.

Članak 21.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu dan nakon dana objave na oglasnoj ploči Škole.
Ovaj Pravilnik objavit će se na mrežnim stranicama Škole.

Članak 22.

Ravnatelj je dužan ovaj Pravilnik na prikladan način učiniti dostupnim svim osobama u Školi zajedno sa svim bitnim informacijama za podnošenje prijava nepravilnosti.

Članak 23.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje vrijediti Pravilnik o postupku unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti i imenovanju povjerljive osobe Elektrotehničke škole-Split, KLASA: 003-05/19-01/07, URBROJ: 2181-26-19-01-01 od 17. prosinca 2019. godine.



PREDSJEDNIK ŠKOLSKOG ODBORA:

D. Vuletić

Dušan Vuletić, dipl.teolog

KLASA: 011-03/22-02/01

URBROJ: 2181-334-22-01

Split, 21. lipnja 2022.

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči Škole dana 21. lipnja 2022. godine, te stupa na snagu dana 22. lipnja 2022. godine.



RAVNATELJ:

S. Bečić

Sanjo Bečić, dipl.ing.